

【重要】被扶養者の異動に伴う届出書類、必要資料

健康保険業務担当各位

日本トランスシティ健康保険組合

異動届、必要資料、返却保険証は必ず揃ってから健康保険組合宛に届出してください。書類に不備がある場合、差し戻しさせていただきますのでご理解のうえ、ご了承願います。

◆届出手続きの際に、記入された内容や添付資料のチェックをお願いします。

- ・被扶養者の**名前の漢字・ふりがな等**が読みづらい（健康保険証の印字誤りにつながります）
- ・続柄が「**子**」となっている。
- ・**雇用保険受給『無』の場合の理由**が未記入 など

被扶養者の認定手続き

◎健康保険被扶養者（異動）届

出生の場合、並びに高校生以下は、原則「住民票」を提出。ただし、事業主が「住民票」等で確認している場合は、代表者印を押印することで、提出を省略することができます。

資格要件の確認資料（該当する場合に添付してください）

- (1) 収入状況（130万円未満・60歳以上は180万円未満）を確認するため
 - ① 被扶養者の状況について（届） 学生を除き、必須
……………「雇用保険（失業保険）申請欄」の記入もれがないかを確認
 - ② 所得証明書（収入ゼロでも必要、学生は不要）
 - ③ 退職証明書（離職による場合には必要）
 - ④ 在学証明書（学生証（写）でも可……大学生、専門学校等の場合）
 - ⑤ 年金振込通知書（写）（直近のもの……年金受給者の場合）
- (2) 生計維持（仕送り）の状況を確認するため **（手渡しは不可）**
* 預貯金通帳の振込記録、郵便書留（送金）の控え等（別居の実父母、弟妹等）
- (3) その他現況について確認するため（特別な事情等がある場合等も含む）
*** 扶養に関する申立書などの資料**

被扶養者の削除手続き

◎健康保険被扶養者（異動）届

◎健康保険被保険者証カード（届出書の提出時に返却。**回収が遅れる場合は回収予定日を連絡**）

資格喪失の確認資料（該当する場合に添付してください）

- * 取得した健康保険の保険証（写）又はそれに代わる証明書
……………資格取得日を確認し、当健保組合の資格喪失の認定日を確定するため
- * 雇用保険受給資格者証
……………受給した期間を確認し、当健保組合の資格喪失の認定日を確定するため

以 上